

# Piano di Miglioramento

SRIC823006 I I.C. "PIRANDELLO" CARLENTINI

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Consolidare e Potenziare le competenze in Italiano, Matematica, Inglese	Sì	
Ambiente di apprendimento	Diffondere e potenziare la Didattica Laboratoriale attraverso l'uso delle TIC	Sì	
Continuità e orientamento	Sostenere gli alunni nel passaggio delle classi-ponte	Sì	
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Pianificare il controllo dei processi didattico-metodologici e valutativi	Sì	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Potenziare le competenze dei docenti sulla Valutazione e sulla Didattica Laboratoriale	Sì	

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Consolidare e Potenziare le competenze in Italiano, Matematica, Inglese	5	3	15
Diffondere e potenziare la Didattica Laboratoriale attraverso l'uso delle TIC	4	4	16
Sostenere gli alunni nel passaggio delle classi-ponte	4	4	16
Pianificare il controllo dei processi didattico-metodologici e valutativi	4	4	16
Potenziare le competenze dei docenti sulla Valutazione e sulla Didattica Laboratoriale	5	4	20

### Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

### Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Consolidare e Potenziare le competenze in Italiano, Matematica, Inglese	Crescita del rendimento complessivo sul piano delle competenze disciplinari, trasversali, socio-relazionali.	Restituzione risultati prove Invalsi Prove standardizzate d'istituto Compiti autentici	Elaborazioni statistiche
Diffondere e potenziare la Didattica Laboratoriale attraverso l'uso delle TIC	Miglioramento delle competenze trasversali e capacità di applicarle in contesti vari	Osservazioni sistematiche in itinere e finali	Test e prove di verifica autentiche
Sostenere gli alunni nel passaggio delle classi-ponte	Ridurre il gap emotivo e delle prestazioni scolastiche nel passaggio da un ordine scolastico all' altro	Prove standardizzate d'istituto Osservazioni sistematiche	Restituzione esiti con elaborazione dei dati
Pianificare il controllo dei processi didattico-metodologici e valutativi	Promuovere apprendimenti significativi in grado di trasformare le conoscenze in vere e proprie competenze per rendere autonomo il soggetto nei propri percorsi formativi ( long life learning)	Individuazione di criteri di valutazione delle competenze. Costruzione di prove di verifica per l'accertamento delle competenze: compiti di realtà, osservazioni sistematiche, autobiografie cognitive.	Test e prove di verifica autentiche
Potenziare le competenze dei docenti sulla Valutazione e sulla Didattica Laboratoriale	Diffusione nel corpo docente di una consapevole capacità nell' applicazione di processi didattici innovativi e di strategie valutative più efficaci	Individuazione di criteri di valutazione delle competenze. Costruzione di prove di verifica per l'accertamento delle competenze: compiti di realtà, osservazioni sistematiche, autobiografie cognitive.	Esiti

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #21669 Consolidare e Potenziare le competenze in Italiano, Matematica, Inglese**

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Didattica laboratoriale, classi aperte, problem solving, cooperative learning, didattica peer to peer
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento clima di classe, socializzazione, confronto con altri docenti, crescita autostima
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Incomprensione del lavoro da parte delle famiglie
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Successo formativo Passaggio fluido con risultati scolastici rilevanti al successivo ordine di scuola
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Insuccesso e dispersione scolastica

### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

#### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Investire sul capitale sul capitale umano	Appendice A punto a: Valorizzazione delle..... CLIL punto b: Potenziamento delle.....scientifiche punto h: Sviluppo delle competenze digitali.... Appendice B punto 6: Investire....

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Potenziamento delle competenze linguistiche e logico-matematiche: Classi v sc. primaria e I, II, III della sc. sec. I grado. Orario extracurricolare
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	118
<b>Costo previsto (€)</b>	4130
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS - Fondo dell'Istituzione Scolastica.
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Collaboratori scolastici per i corsi di potenziamento in orario extracurricolare;
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	100

<b>Costo previsto (€)</b>	1250
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS - Fondo dell'Istituzione Scolastica.
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Docenti della fase C: Organico di potenziamento
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Le attività di potenziamento sono state progettate tenendo conto delle esigenze educativo-didattiche degli alunni e secondo quanto previsto dalla Legge 107/2015 , art.1, comma 7, lett. a) e b).</b>					Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

**Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>21/01/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Percentuale dei partecipanti;risultati test d'ingresso; risultati test di verifica intermedia e finale;
<b>Strumenti di misurazione</b>	Check List di osservazione allievo; scheda di analisi dell'andamento d'aula (diario di bordo); questionario di autovalutazione delle competenze dei partecipanti; questionario di valutazione del modulo e della docenza.

<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #21734 Diffondere e potenziare la Didattica Laboratoriale attraverso l'uso delle TIC**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Potenziamento dei laboratori. Corsi di didattica laboratoriale per i docenti.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento delle competenze degli alunni che diventano protagonisti del fare
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramenti irrilevanti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento delle competenze degli alunni che diventano protagonisti del fare
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Calo dei risultati

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
uso della Didattica per competenze	Appendice A punto i: potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio Appendice A punto n: Valorizzazione di percorsi.... Appendice B punto 2: Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi metodi di insegnare, apprendere e valutare

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Formazione docenti sulla didattica laboratoriale; corsi sul potenziamento delle competenze digitali: formazione di base formazione avanzata. Creazione di un gruppo docente in grado di diffondere le best practice d'Istituto nella comunità scolastica
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	66
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	Fondi per la formazione MIUR, USR Sicilia; contributo volontario carta del docente:
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	collaboratori scolastici e personale di segreteria
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	1000	MIUR, USR SICILIA
Consulenti		
Attrezzature		Laboratori d'Informatica
Servizi		
Altro		

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività****Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Il Responsabile del monitoraggio in questione è l'Animatore Digitale in qualità di supervisore della Commissione PNSD che supporta i docenti nell'applicazione didattica delle Nuove Tecnologie e ne rileva le esigenze formative.				Sì - Giallo	Sì - Giallo						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>15/03/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Percentuale dei partecipanti; numero di docenti coinvolti; numero dei moduli sviluppati coerenti con gli obiettivi di formazione, numero di docenti diretti e indiretti raggiunti. Risultati ottenuti dagli studenti.
<b>Strumenti di misurazione</b>	questionario di autovalutazione delle competenze dei partecipanti; questionario di valutazione della formazione e della docenza.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

### **OBIETTIVO DI PROCESSO: #21738 Sostenere gli alunni nel passaggio delle classi-ponte**

#### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun**

## obiettivo di processo in due passi

### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Creazione di una task-force dei tre ordini di scuola per studiare la problematica e proporre degli interventi finalizzati
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Fluidità nel passaggio
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà nell'inserimento
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Fluidità e continuità nel passaggio Successo formativo
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Insuccesso formativo Dispersione scolastica

### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

#### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Spostare il focus dalla scuola come soggetto trasmettitore di cultura all'alunno come protagonista dell'apprendimento	Appendice A punto j: Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica... Appendice B punto 4: Riorganizzare il tempo del fare scuola

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Progetti di Continuità tra sc. infanzia e sc. primaria e tra sc. primaria e sc. sec. I grado. Istituzione Commissione Continuità e Certificazione Competenze per la progettazione di interventi comuni tra i vari ordini - infanzia, primaria, secondaria.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	62
<b>Costo previsto (€)</b>	2170
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS- Fondo dell'Istituzione Scolastica
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	



<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Nessun dato inserito

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>15/04/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Percentuale dei docenti coinvolti e numero degli incontri della Commissione; numero degli alunni coinvolti; risultati ottenuti con gli studenti.
<b>Strumenti di misurazione</b>	questionario di gradimento delle attività per lo studente; Check List di osservazione allievo; scheda di analisi dell'andamento d'aula (diario di bordo); questionario di autovalutazione delle competenze dei partecipanti; questionario di valutazione del modulo e della docenza.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #27257 Pianificare il controllo dei processi didattico-metodologici e valutativi**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

## Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Programmazione di percorsi valutativi comuni e condivisi tra shareholders e stakeholders
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Costruzione di una didattica che favorisce l'acquisizione delle competenze
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Mancanza di condivisione con gli stakeholders, irrilevanti cambiamenti nella didattica
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Cambiamento di focus: l'insegnante diventa facilitatore dell'apprendimento e l'alunno protagonista del proprio processo formativo
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Cambiamenti irrilevanti

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Coinvolgimento attivo e propositivo dell'alunno nel proprio processo formativo	Appendice A punto n) Valorizzazione di percorsi... Appendice B punto 1) Trasformare...

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Pianificazione strategica per il controllo della gestione e dei processi: individuazione dei percorsi coerenti - azioni, programmi, attività. Incontri di gruppo e individuali del D.S. con lo staff dirigenziale.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	20
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>

<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>monitoraggio del sistema di coordinamento del personale docente: impegno delle figure con responsabilità: Collaboratori, Coordinatori di Classe, Referenti , Responsabili dei Dipartimenti, dei progetti, chi fa, cosa fa, come fa, e risultati ottenuti</b>			Sì - Giallo	Sì - Giallo		Sì - Giallo	Sì - Giallo		Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>17/11/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di incontri periodici con le figure di rilievo: Staff dirigenziale, Collaboratori e F.F.S.S., Dipartimenti disciplinari, i Coordinatori, ecc... Numero di eventuali cambiamenti organizzativi. Decisioni strategiche, direzionali, operative.

<b>Strumenti di misurazione</b>	Predisposizione di schemi per il controllo di gestione inerenti i processi, i flussi da attivare, i risultati ottenuti e la registrazione degli eventuali scostamenti dagli obiettivi prefissati.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #21739 Potenziare le competenze dei docenti sulla Valutazione e sulla Didattica Laboratoriale**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Attivazione di processi di formazione e di autoformazione utilizzando proposte con reti di scuole e/o piattaforme digitali
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento delle competenze del corpo docente Miglioramento del clima d'aula Feed-back
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Risultati irrilevanti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Didattica di qualità Produzione di buone pratiche condivisibili tra shareholders e stakeholders
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Incomprensione dell'azione da parte degli stakeholders Clima non sereno

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Promozione di percorsi didattici-educativi di qualità e trasferibili	Appendice A punto i: potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio Appendice B punto7: Promuovere l'innovazione...

**SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di**

## processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Formazione sulla Certificazione delle Competenze; didattica per competenze; didattica laboratoriale; apprendimento cooperativo; strumenti per valutare le competenze: dai voti ai descrittori di livello.
Numero di ore aggiuntive presunte	36
Costo previsto (€)	3114
Fonte finanziaria	USR SICILIA
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Collaboratori scolastici
Numero di ore aggiuntive presunte	36
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Esperto formatore esterno
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	2880	USR SICILIA
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/02/2016
---------------------	------------

<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Percentuale dei partecipanti; numero dei moduli sviluppati coerenti con gli obiettivi di formazione. Numero di docenti diretti e indiretti raggiunti dalla formazione. Risultati ottenuti dagli studenti.
<b>Strumenti di misurazione</b>	questionario di autovalutazione delle competenze dei partecipanti; questionario di valutazione del modulo e della docenza.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

### **Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

<b>Priorità 1</b>	
<b>Priorità 2</b>	

#### **La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**

#### **Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

Nessun dato inserito

### **Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

#### **Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

Nessun dato inserito

#### **Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

Nessun dato inserito

## **Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

### **Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

Nessun dato inserito

### **Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

Nessun dato inserito